

Принято  
на заседании Общего собрания работников  
МБОУ «Гимназия № 26»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2021 г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Гимназия № 26»



Сальников А.Л.

Введено в действие  
приказом № 173  
от «28» августа 2021 г.

## **Положение об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №26»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления КМ РТ от 21.09.2020г. № 851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год», со статьей 42 Устава города, решения Городского Совета от 15.12.2020 № 3/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Постановления Исполнительного комитета от 27.08.2021 г № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113 в целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Гимназия №26» (далее - Гимназия).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в Гимназии являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### **2. Организационные принципы питания в школе.**

2.1. Питание в Гимназии организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в Гимназии осуществляется на договорной основе



с организацией ООО «Школьное питание».

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся 2-4 классов Гимназии предусматривается двухразовое питание, 5-11 классов одноразовое горячее питания (обед) за счет родителей и дотации.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и дотации.

2.7. Бесплатное питание организуется в Гимназии для следующих категорий учащихся:

одноразовое бесплатное горячее питание для учащихся 2-4 классов, в том числе для учащихся из многодетных семей, одноразовое бесплатное горячее питание для учащихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми, двухразовое бесплатное горячее питание для учащихся 2-11 классов (детей-инвалидов).

2.8. Для организации питания обучающихся создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается директором МБОУ «Гимназия №26». В состав комиссии должны быть включены: заместитель директора, ответственный за питание и представители родительского совета гимназии.

Заместитель директора, ответственный за питание, утверждает списки обучающихся 1 раз в полугодие до 25 сентября, января; обеспечивает организацию горячего питания обучающимся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, за счет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.

Заведующая столовой обеспечивает организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания детям-инвалидам, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям:

- для обучающихся 2-4 классов – за второе бесплатное горячее питание;
- для обучающихся 5-11 классов – за двухразовое горячее питание.

Заместитель директора, ответственный за питание, обеспечивает организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:



- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения о многодетной семье;
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
- копия справки об инвалидности.

Заместитель директора, ответственный за питание, обеспечивает организацию работы в течение 10 рабочих дней после поступления обучающегося в гимназию по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан», внося необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника;

Родители или законные представители несовершеннолетних лиц:

- предоставляют необходимые документы для предоставления бесплатного горячего питания;

- при потере или повреждении карты питания сообщают об этом классному руководителю либо заместителю директора, ответственному за питание, для организации питания в период изготовления карты школьника.

### **3. Порядок организации питания в школе.**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором Гимназии, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы Гимназии.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Гимназии.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по гимназии;
- за систему работы программы АИС «Питание».

3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:



-обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника Гимназии входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

- проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов;

- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Гимназии входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

#### **4. Документация**

4.1. В Гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.

- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.

- График питания учащихся, режим работы столовой.

- Документы по учету питающихся.

- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

#### **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Гимназии и утверждается приказом руководителя Гимназии.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.